附件二

科级干部选拔任用报名表

申报岗位序号： 申报岗位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照片（必交） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 | 民主党需加注党派名称，无党派不填写 | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 家庭住址 |  | 电子信箱 |  |
| 身份证号码 |  | 联系方式 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何特长 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现任管理职务 |  | 任现职级时间 | 指任与现职务同级别职务（或相当于现职务）时间 |
| 专业技术职务 |  | 现专业技术职务取得时间 |  |
| 所聘岗位 |  | 现岗位聘任时间 |  |
| 是否服从组织安排 |  |
| 奖惩情况（近五年校级及以上荣誉） |  |
| 简历 | **（简历从高中起填写）**填写说明：1、此栏从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起。2、简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，如“1998.05”），年月中间用“--”符号，前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。3、在大、中专院校学习的经历，要填某年某月至某年某月在某院校某系某专业学习，院校、系及专业要填写毕业时的名称。4、工作简历要按照干部在不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况分段填写。 |
| 年度考核结果 | 2018年 | 2019年 | 2020年 |
|  |  |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **以上内容均真实、无误，如有虚假或错误，责任自负****本人签名： 填表时间** |
| 二级单位党组织初审及推荐意见 |  （ 盖章）年 月 日 | 联合审查意见 | （组织部代章）年 月 日 |

**填表说明：**

**1.每人可自荐1个科级岗位。**

**2.岗位序号是指《附件一：科级干部聘任岗位条件及岗位职责》中第3列的“岗位序号”。**

**3.“二级单位党组织初审及推荐意见”“联合审查意见”由组织部统一安排填写。**

**4.本表请正反面打印，务必于2021年5月28日(周五 )16:00前由报名本人送交至组织部（1号楼1702），电子稿发至组织部邮箱zzb@cztgi.edu.cn。**